



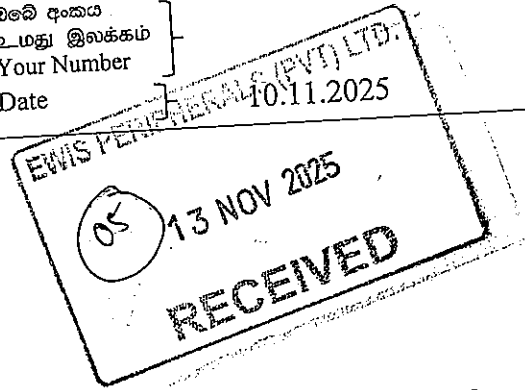
තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்
INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY OF MORATUWA

දියගම, හෝමාගම, ශ්‍රී ලංකාව
 Diyagama, Homagama, Sri Lanka

General : +94-113089296/ 112124000
 Fax :- +94 - 112117039
 Web site : www.mrt.ac.lk/itum

මගේ අංකය
 எனது இலக்கம்
 My Number
 ඔබේ අංකය
 உமது இலக்கம்
 Your Number
 Date

ITUM/3/4/2/Toner V- 2025/80



The Manager
 E.W.I.S.Peripherals(Pvt)Ltd
 Yathama Building, 142, Galle Road,
 Colombo 03

මිල ගණන් කැඳවීමේ අංකය /

Quotation No: ITUM/3/4/2/Toner V- 2025/80

- මෙහි අතින් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය / සේවාවන් සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දන්වනු මැනවි.
 Please quote your present lowest prices in duplicate for the articles services enumerated overleaf.
- මෙම මිල ගණන් විවෘත කළ දින සිට මාස තුනක් ඉදිරියට වලංගු විය යුතුය.
 The quotation should be valid for three months from the date of opening.
- එම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල්ද එවිය යුතුයයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ සාම්පල්ද එවිය යුතුය.
 Samples for your offers when required should be forwarded along with your quotation.
- මෙහි පහත සඳහන් උපදෙස් නිසිලෙස නොපිළිපැද්දහොත් ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
 Non - Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
- මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ වම් කෙළවරේ "....." මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත තැපෑලෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී වෙත යනුවෙන් සඳහන් කර දින පස්වරු 2.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
 Quotations should be marked Quotation No. ITUM/3/4/2/Toner V- 2025/80 & Quotation for "PURCHASE OF TONER" On the left hand top corner of the Envelope and should be sent under the sealed cover "Deputy Bursar, Finance & Supplies Division, Institute of Technology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama" not later than 2.00 pm on **18.11.2025**
- මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
 This form should be duly returned even if you are unable to quote.
- මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමෙන් පසු දින 60 (හැටක්) තුළ ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
 Payments will be paid within Sixty (60) Days after the successfully completed this process.
- මිල ගණන් විවෘත කිරීමේදී ඔබ හෝ ඔබගේ බලයලත් නිලධාරියා පැමිණ සිටිය හැක.
 You or your authorized officer may be present at the opening of the quotations.

සැපයීම් කරු විසින් සැලකිය යුතුය / Note to Supplier:

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සෑම තීරයක්ම තිත්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලිපු යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය.
 All Columns on this form must be filled in ink. The supplier should initial any alternations.

.....
 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී
 Assistant Bursar/ Supply

අධ්‍යක්ෂ
 ප්‍රධානියාණා **+94-112124001**

නියෝජ්‍ය ලේඛනාධිකාරී
 பிரதிப்பதிவாளர்
 Deputy Registrar **+94-112124002**
dr@itum.lk

නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී
 பிரதிகாசாளர்
 Senior Assistant Bursar **+94-112124003/ 113089296**
sab.itum@yahoo.com